INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 02 DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO N°12436
22 DE OCTUBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
María Fernanda Arbeláez Valencia
CC 29.832.260 DE 2024

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

13 DE NOVIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de Noviembre **2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

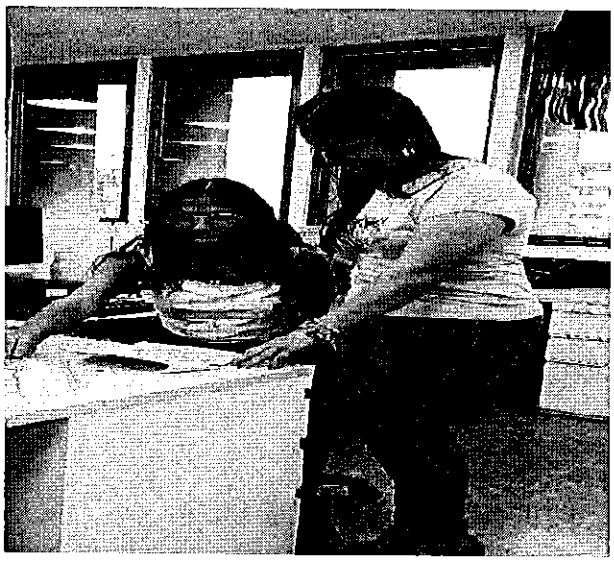
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO. CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECO SISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Articular e implementar el área de bienestar desde la subdirección técnica de apoyo a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

DESCRIPCIÓN

Se realizó articulación con el área de bienestar SG-SST con la funcionaria Yenny Olivares coordinadora del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo de la Gobernación del valle, en el cuarto piso DADI, donde me direccionó con los encargados de este tema en la dependencia de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para así promover un entorno laboral saludable y de bienestar a los funcionario y personal de apoyo, donde realizaremos en coordinación y apoyo con el DADI las capacitaciones y demás con el fin de apoyar el Sistema de seguridad y salud en el trabajo que ya se encuentra implementado en la Gobernación del Valle del Cauca.



Evidencia actividad N° 1 Articulacion DADI Seguridad y Salud en el trabajo 4 piso de la Gobernación del Valle..

Me reuní con el equipo de bienestar de la Subsecretaria Técnica y Apoyo a la Gestion para programas las diferentes actividades en pro de mejorar el bienestar del personal de apoyo, en el SG-SST.

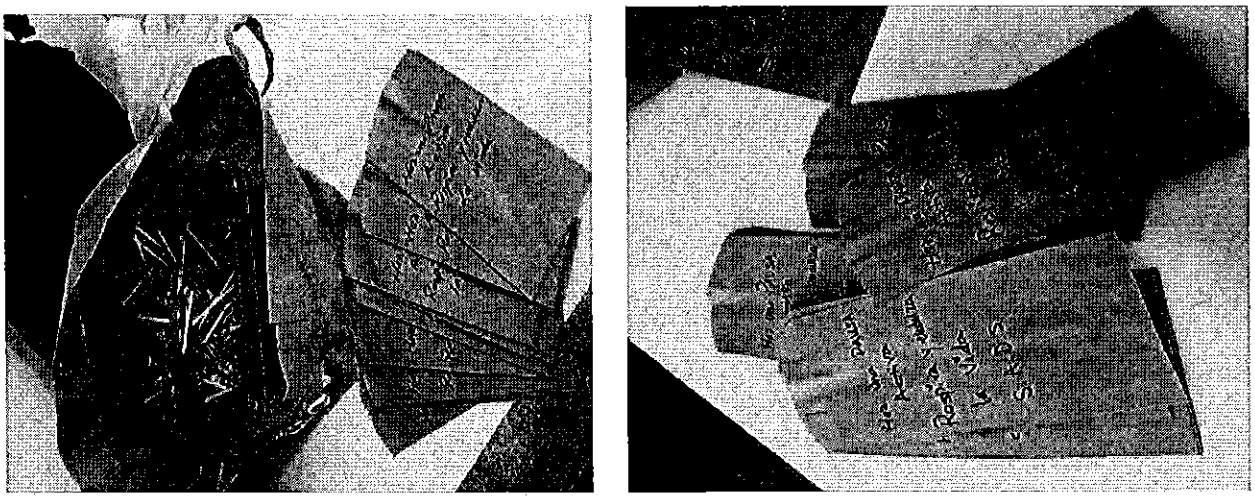


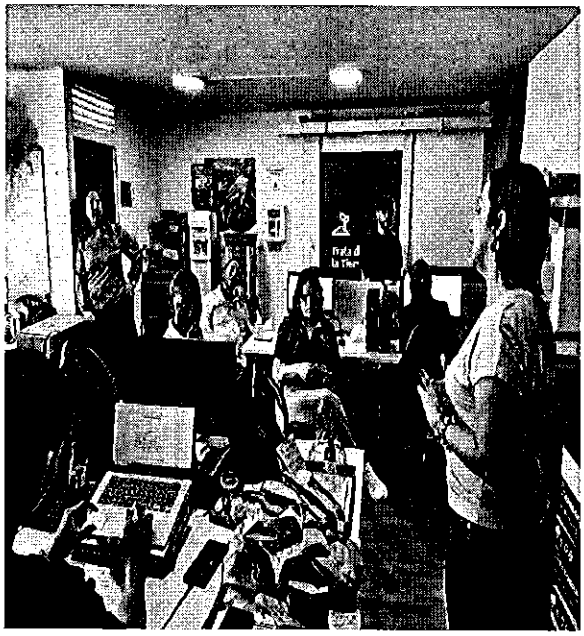
Evidencia actividad N° 1 Articulacion SG-SST equipo de la Subsecretaria Técnica y Apoyo a la Gestión.

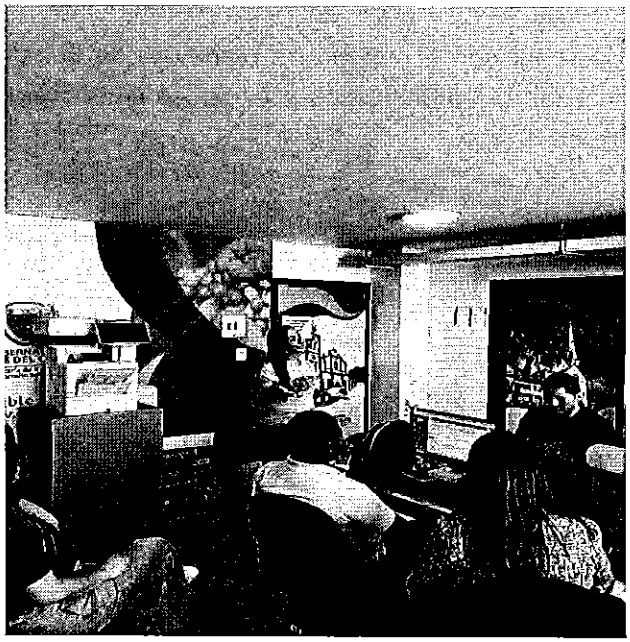
ACTIVIDAD 2. Realizar jornadas de capacitación en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo de Sostenible sobre la importancia de las pausas activas durante la jornada laboral.

DESCRIPCIÓN

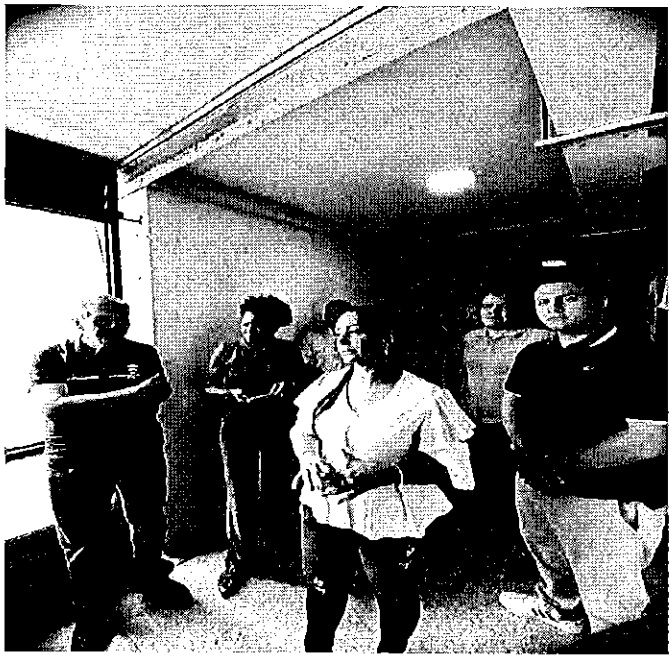
Realice actividades de capacitación de la importancia de las pausas activas con el fin de concientizar que estas se toman durante el día para recargar energías, reducir el estrés y mejorar la productividad, mejorar la concentración y productividad, aumentar la creatividad y la innovación, mejorar la salud física y mental, incrementar la satisfacción laboral.



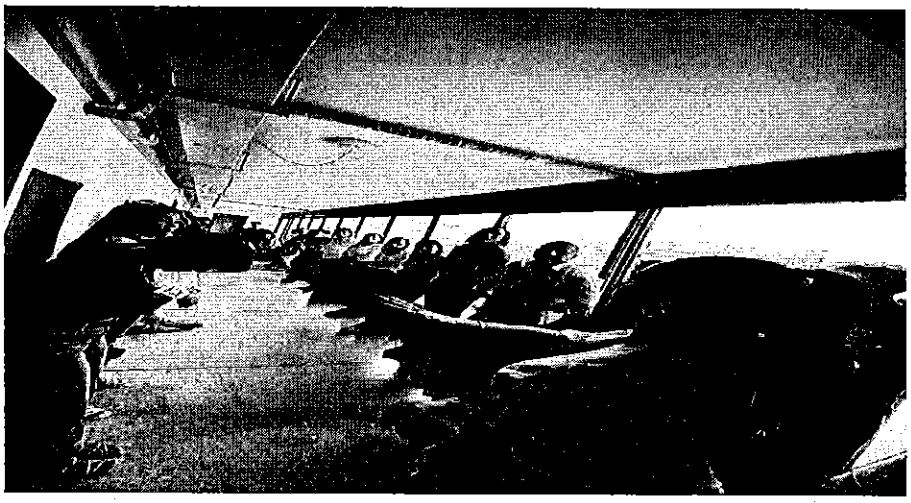




Evidencia actividad N° 2 Capacitación Importancia de las pausas activas





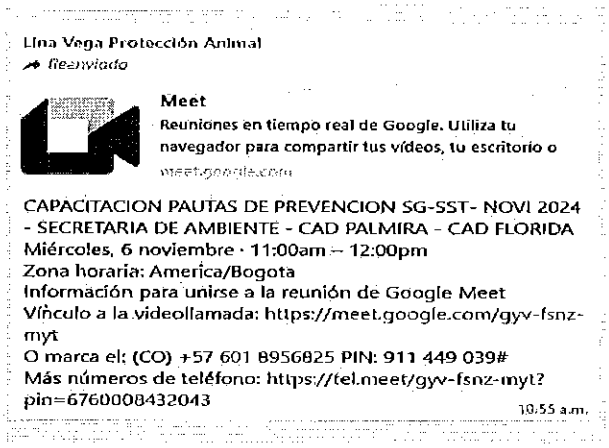


Evidencia actividad N°. 2 Pausas Activas.

ACTIVIDAD 3. Generar e implementar propuestas para la implementación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

DESCRIPCIÓN

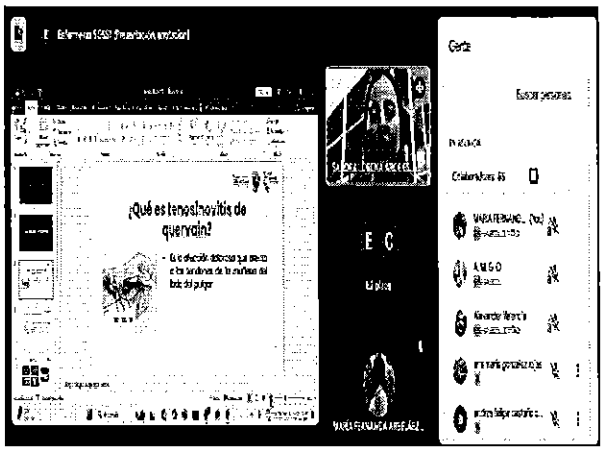
Se articuló con la funcionaria Ana Reyes, Enfermera del DADI del Sistema de seguridad u salud en el trabajo .donde se realizara en el mes de noviembre y diciembre las diferentes acciones en pro de mejorar en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible las condiciones de estrés y mejorar calidad de trabajo de los funcionarios y personal de apoyo ya que el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo viene con un cronograma establecido desde la Gobernación de Valle en el área de bienestar en el 4 piso con la funcionaria Yenny Katerine Olivares, por lo anterior se realizó una capacitación por parte de la fisioterapeuta Sandra Lorena Arce Eslava quien nos habló de la importancia de hacer las diferentes ejercicios y acciones para evitar patologías como le tenosinuvitis de kervain, al igual el Médico internista Carlos Fajardo quien dio la capacitación sobre la Diabetes, estas acciones conlleven a mejorar el clima laboral y la salud de los funcionarios y personal de apoyo, a través de capacitaciones, pausas activas, jornadas de salud y bienestar entre otras, acciones que se vienen realizando.

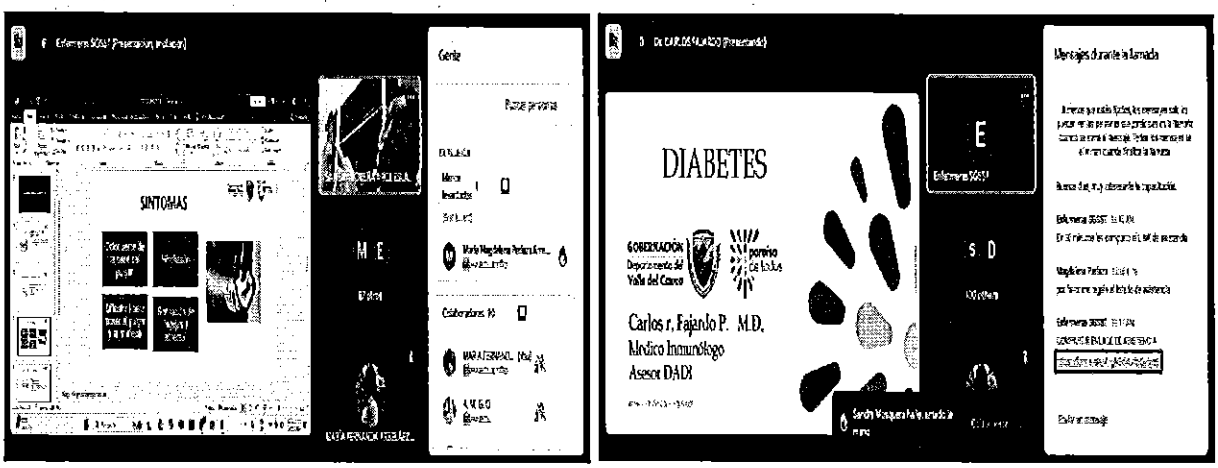


Lina Vega Protección Animal
Reenviado

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o
meet.google.com

CAPACITACION PAUTAS DE PREVENCION SG-SST- NOVI 2024 - SECRETARIA DE AMBIENTE - CAD PALMIRA - CAD FLORIDA
Miércoles, 6 noviembre · 11:00am – 12:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/gyv-fsnz-myt
O marca el: (CO) +57 601 8956825 PIN: 911 449 039#
Más números de teléfono: https://tel.meet/gyv-fsnz-myt?pin=6760008432043
10:55 a.m.





Evidencia actividad N° 3 Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTIVIDAD 4. Realizar un informe sobre el impacto generado a través de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

DESCRIPCIÓN

Se realizó la encuesta para ser aplicada como un comparativo del antes y después de generar estas acciones en pro del bienestar de los funcionarios y personal de apoyo, el cual será un insumo importante para las futuras acciones en la seguridad y salud de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Encuesta

Sección 1: Información general.

1. ¿Cuál es tu cargo en la empresa?

2. ¿Cuántas horas trabajas a la semana?

3. ¿Cuál es tu nivel de estrés laboral actual? (Escala de 1-5)

Sección 2: Bienestar y salud

1. ¿Cómo calificarías tu nivel de energía y vitalidad en el trabajo? (Escala de 1-5)

2. ¿Cuántas veces al día te sientes estresado o ansioso en el trabajo?

3. ¿Tienes problemas para dormir debido al estrés laboral?

Sección 3: Productividad y concentración

1. ¿Cuántas veces al día te distraes en el trabajo?

2. ¿Cómo calificarías tu nivel de concentración y enfoque en el trabajo? (Escala de 1-5)

3. ¿Cuántas tareas logras completar en un día laborable?

Sección 4: Satisfacción laboral

1. ¿Cómo calificarías tu nivel de satisfacción laboral? (Escala de 1-5)
2. ¿Te sientes valorado y reconocido en tu trabajo?
3. ¿Tienes intención de dejar la empresa en los próximos 6 meses?

Encuesta después de implementar pausas activas

Sección 1: Experiencia con pausas activas

1. ¿Has participado en las pausas activas ofrecidas por la empresa?
2. ¿Cuál es tu opinión sobre la efectividad de las pausas activas para reducir el estrés?
3. ¿Has notado algún cambio en tu nivel de energía y vitalidad después de tomar pausas activas?

Sección 2: Bienestar y salud

1. ¿Cómo calificarías tu nivel de energía y vitalidad en el trabajo ahora? (Escala de 1-5)
2. ¿Cuántas veces al día te sientes estresado o ansioso en el trabajo ahora?
3. ¿Has notado algún cambio en la calidad de tu sueño?

Sección 3: Productividad y concentración

1. ¿Cuántas veces al día te distraes en el trabajo ahora?
2. ¿Cómo calificarías tu nivel de concentración y enfoque en el trabajo ahora? (Escala de 1-5)
3. ¿Cuántas tareas logras completar en un día laborable ahora?

Sección 4: Satisfacción laboral

1. ¿Cómo calificarías tu nivel de satisfacción laboral ahora? (Escala de 1-5)
2. ¿Te sientes más valorado y reconocido en tu trabajo ahora?
3. ¿Has cambiado tu intención de dejar la empresa en los próximos 6 meses?

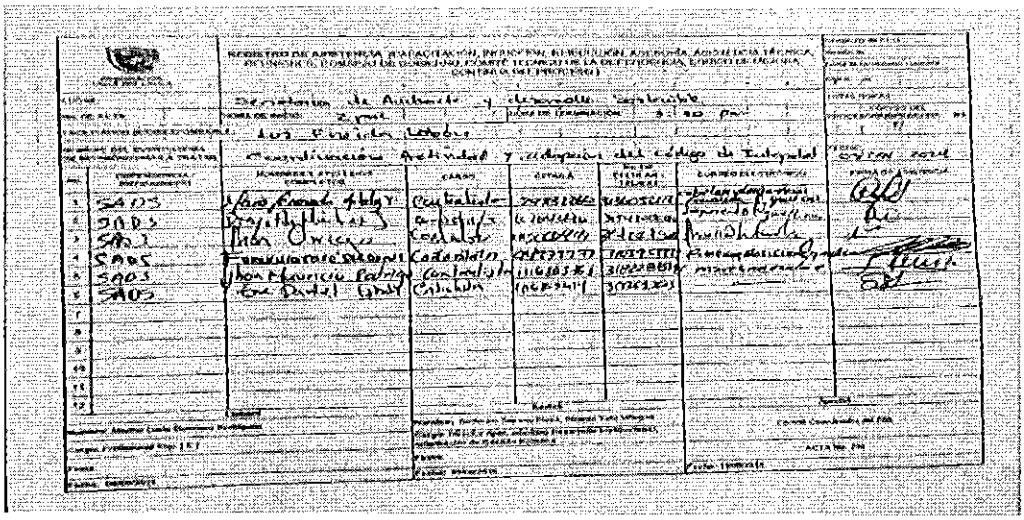
Esta encuesta nos ayudara a evaluar el impacto de las pausas activas en el bienestar, productividad y satisfacción laboral de tus empleados, la cual será insumo para entrega y así tener una panorama de las acciones a realizar para el bienestar del equipo de trabajo.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

DESCRIPCIÓN

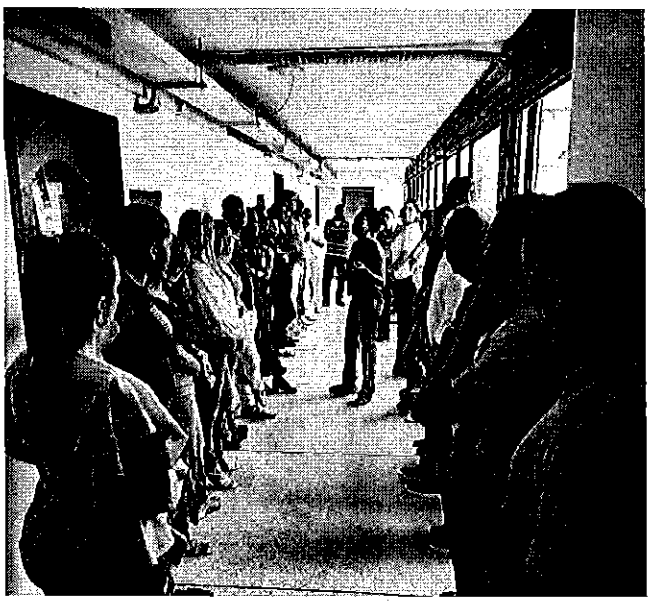
Me reuní con el equipo de apoyo a MIPG con el fin de coordinar la actividad de capacitación del código de integridad con la funcionaria Luz Eneida Lobón la cual se realizara con el personal de la Secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible.

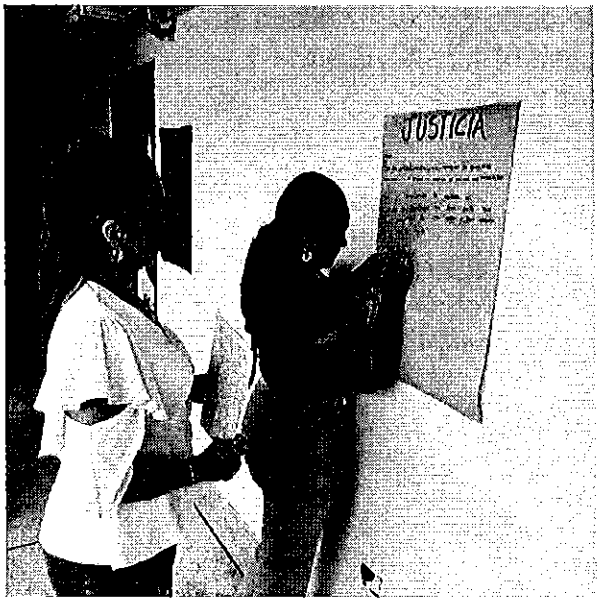


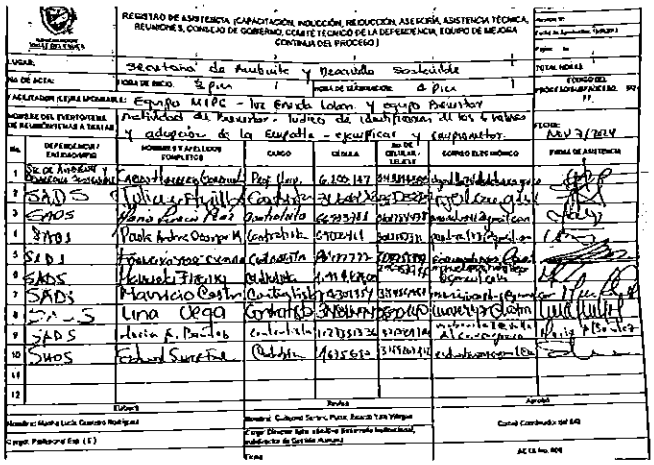


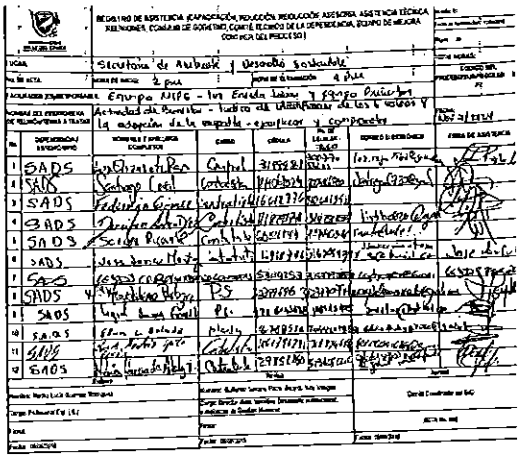
Evidencia N° 5 Coordnacion actividad MIPG Código de Integridad.

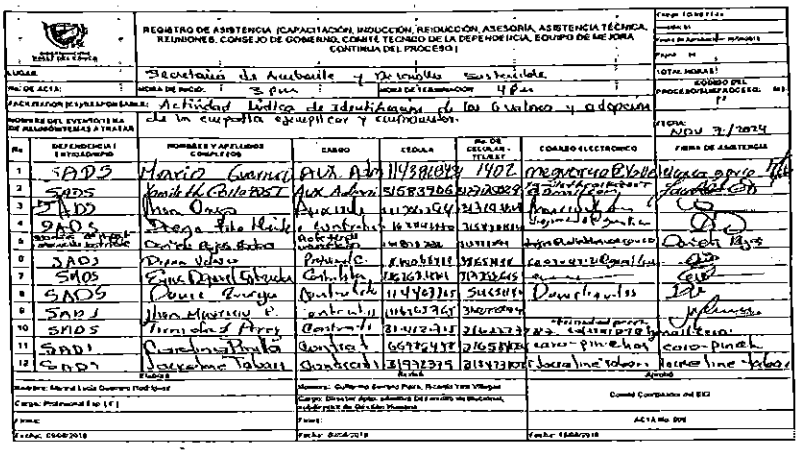
Se realizó apoyo a la capacitación MIPG del código de integridad y sus respectivos valores, donde también se adoptó la empatía como parte de mejorar el clima laboral de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.











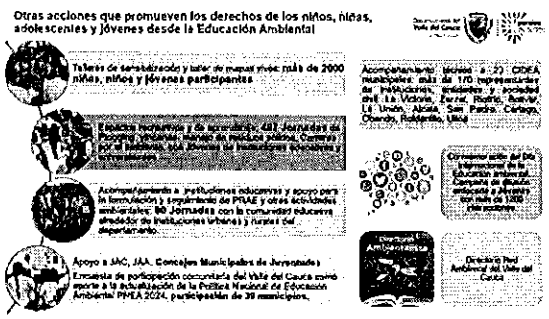
Evidencia actividad N° 5 Capacitacion Codigo de Integridad Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

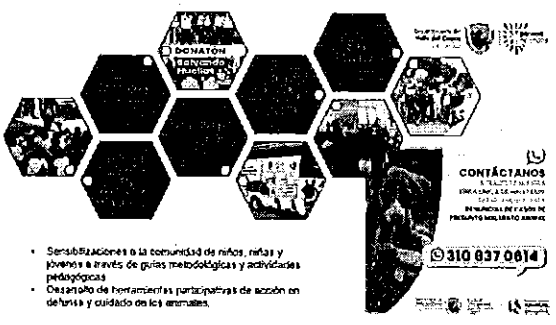
ACTIVIDAD 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Como designada enlace ante el Comité de Política Social del Departamento por la Dra Francia Elena Obando, se recolecto la información para la rendición de cuentas de NNAJ, con el apoyo de la secretaria técnica a la gestión Isabel Fory y Eliana Sotomayor al igual que la subsecretaria de proyectos con Adriana Rueda donde se condeso la información y esta fue enviada a la coordinadora de infancia y adolescencia del departamento Yolima Fernandez, para los fines pertinentes.







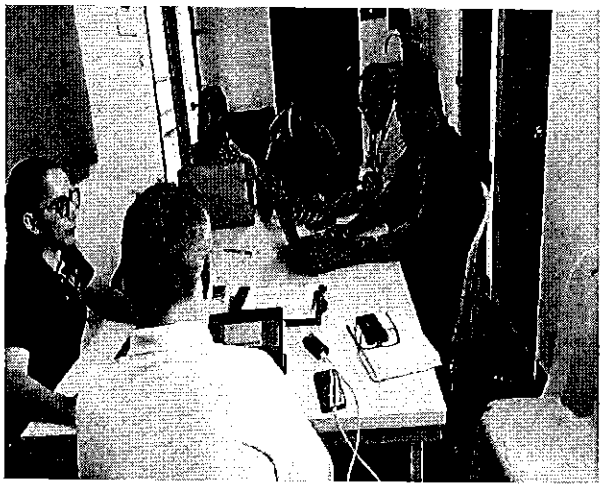




Evidencia: Actividad N° 6 Información para la Rendición de Cuentas NNAJ ante el comité de política social

Participé en el equipo administrativo liderado por la doctora Lina Vega, donde se trataron temas como el seguimiento al plan de acción y las diferentes capacitaciones que se realizará los días 14 y 28 de noviembre y el 5 de diciembre, las cuales consistirán en adaptación al cambio comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo

De igual manera, se asignaron diferentes tareas para el equipo administrativo y se proyectó el cronograma de apoyo en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





ASISTENCIAS MES DE NOVIEMBRE

SEMANA DEL 05 AL 08 DE NOVIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
María Fda Arrieta		X	X	X	
Diego Fdo Mendez		X		X	
Magdalena perlaza		X	X	X	
Francisco Sierra		X	X	X	X
María Alejandra Benitez		X		X	X
Jhon Mauricio Rodriguez		X		X	

SEMANA DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
María Fda Arrieta		X	X	X	
Diego Fdo Mendez		X		X	X
Magdalena perlaza		X	X	X	X
Francisco Sierra		X			X
María Alejandra Benitez		X		X	X
Jhon Mauricio Rodriguez		X			X

SEMANA DEL 18 AL 22 DE NOVIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
María Fda Arrieta	X	X			X
Diego Fdo Mendez	X		X		X
Magdalena perlaza	X		X	X	
María Alejandra Benitez	X	X		X	

SEMANA DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
María Fda Arrieta	X		X	X	X
Diego Fdo Mendez					
Magdalena perlaza	X	X			X
María Alejandra Benitez	X	X		X	X

REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALORIA DEL PROCESO

Secretaria de Ambiente y Dto Sostenible

HORA DE INICIO: 11:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:pm

LIDER RESPONSABLE: Lina Vega

TEMA DEL EVENTO/TEMAS A TRATAR: Reunión equipo Administrativo, Plan de Acción

FECHA: NOV.5.24.

DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
SADS	Lina Vega	Contratista	1065	3		
SADS	Jhon Herrera Polo	Contratista	9	3		
SADS	María Fernanda Arrieta	Contratista	29	3		
SADS	Paola Alejandra Benitez	Contratista	1	3		
SADS	Diego Fernando Mendez	Contratista	1	3		
SADS	Eric Daniel Estrada	Contratista	1	3		
SADS	Jhon Ospino	Contratista	1	3		
SADS	Francisco Sierra	Contratista	1	3		
SADS	Yeiblan Pelaez	PS	1	3		

Elaboró: María Lucía Guerrero Rodríguez

Revisó: Nombre: Gutierro Serrano Paez, Ricardo Yair Villegas. Cargo: Director (a) de la oficina institucional, subdirector de Gestión Humana

Aprobó: Comité Coordinador del SIG

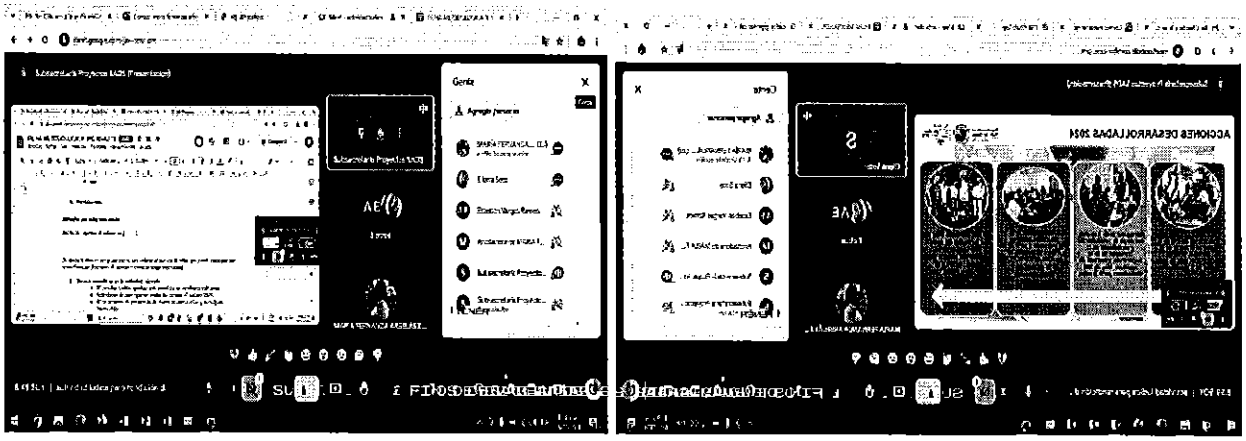
Firma: Fecha: 29/05/2018

ACTA No 001

Fecha: 31/05/2018

Evidencia: Actividad N° 6 Reunión equipo administrativo seguimiento Plan de Acción.

Me reuní con el equipo de apoyo para definir las actividades lúdicas que se realizaran con los NNAJ en la Rendición de Cuentas, con el fin de hacer una Audiencia clara y dinámica a los participantes.



FICHA METODOLOGICA RPC NNAJ (1) DOCX

File Edit View Tools Help

Request edit access

PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA RPC NNAJ 2024

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ACTIVIDAD: Estaciones por sector para divulgación de acciones del Departamento

Introducción

(realice una breve descripción del proceso que se llevará a cabo por su dependencia en términos generales).

Objetivo:

(describa el objetivo principal de la actividad)

fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

33003 - Recuperar al menos 9000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

promoción y difusión de la política públicas de protección animal en el Departamento.

33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal

Evidencia: Actividad N° 6 Reunión grupo de apoyo para actividad lúdica Rendición de cuentas NNAJ.

María Fernanda Arbeláez Valencia
CC. 29.832.260 DE SEVILLA
CONTRATISTA.